



УВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ «ЗЦ «Аэлига»

Т.В. Петрук

» 31.08 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях оказания платных услуг
муниципальным автономным учреждением «Зрелищный Центр «Аэлига»
(Положение ОПУ МАУ «ЗЦ «Аэлига»)

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 03.07.2016), Основами законодательства РФ о культуре, утвержденными ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1 (ред. от 28.11.2015), решением Думы Города Томска от 14.07.2010 N 1542 (с изменениями от 03.11.2015) «Об утверждении Порядка принятия решения об установлении тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Города Томска, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Города Томска», постановлением администрации Города Томска от 09.11.2011 N 1230 «Об утверждении Положения о тарифной политике муниципального образования «Город Томск», постановлением администрации Города Томска от 06.12.2010 N 1301 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями Города Томска в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, молодежной и социальной политики» и постановлением администрации Города Томска от 30.12.2010 N 1425 (с изменениями от 29.11.2012) «Об утверждении Порядка определения платы за оказание бюджетным муниципальным учреждением услуг (выполнение работ) для граждан и юридических лиц» и регулирует отношения, связанные с предоставлением платных услуг.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность в сфере организации оказания платных услуг населению муниципальным автономным учреждением «Зрелищный Центр «Аэлига», устанавливает порядок и условия организации их предоставления в Учреждении.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные услуги - это услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением «Зрелищный Центр «Аэлига» (далее Учреждение) физическим и юридическим лицам (потребителям) за соответствующую плату сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению действующим законодательством. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджетов всех уровней и средств внебюджетных фондов.

Отраслевой орган - орган администрации Города Томска, обладающий статусом юридического лица и осуществляющий в отношении муниципальных учреждений социальной сферы функции и полномочия учредителя.

Цена на платную услугу - стоимость единицы услуги, выраженная в валюте Российской Федерации.

Предельная цена - это регулируемая цена на определенные виды платных услуг, устанавливаемая органами местного самоуправления как предельно допустимая максимальная величина размера цены.

Термины и определения, не указанные в настоящем пункте и используемые в настоящем Положении, соответствуют терминам и определениям, принятым в действующем законодательстве Российской Федерации.

2. Общие условия организации предоставления платных услуг Учреждением

2.1. Учреждение оказывает платные услуги на основании Устава, если оказание услуг служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

2.2. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение оказывает платные услуги при наличии специального разрешения – лицензии.

2.3. Оказание платных услуг производится с соблюдением правовых актов, регулирующих отношения в сфере оказания конкретного вида услуг. При оказании платных услуг физическим лицам Учреждение, наряду с другими правовыми актами, руководствуется законом РФ «О защите прав потребителей».

2.4. Учреждение оказывает платные услуги на основании заключенных договоров с физическими и юридическими лицами в соответствии с утвержденным начальником управления культуры администрации Города Томска перечнем платных услуг, в котором определены цены и виды платных услуг, в соответствии с перечнем предельных цен, утвержденным в установленном муниципальном правовом акте муниципального образования «Город Томск».

2.5. Приказ руководителя Учреждения об утверждении цен на платные услуги, оказываемые Учреждением, подлежит согласованию с Учредителем.

2.6. Оказание платных услуг Учреждением производится при условии:

- открытия лицевого счета в департаменте финансов администрации Города Томска по учету средств от платных услуг или иной приносящей доход деятельности;

- выполнения установленного объема работ и услуг в рамках объемов, гарантированных населению, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней или средств внебюджетных фондов;

- обеспечения физических и юридических лиц доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения: о регистрации и режиме работы Учреждения; об утвержденном перечне платных услуг с указанием их стоимости; об условиях предоставления и получения платных услуг; о льготах для отдельных категорий граждан; о квалификации специалистов, оказывающих платные услуги.

2.7. Ответственному за организацию платных услуг Учреждения необходимо:

1) утвердить перечень платных услуг и рассчитать цены на них, согласовать с Управлением культуры администрации Города Томска (далее по тексту отраслевой орган);

2) создать условия для оказания платных услуг, гарантирующих охрану жизни, безопасности и здоровья потребителей;

3) организовать рекламу услуг (в виде информационных писем, в средствах массовой информации, печатная реклама, наружная реклама и т.д.);

4) обеспечить кадровый состав и оформить трудовые, либо гражданские отношения, в виде договора со специалистами на выполнение платных услуг (**Приложение № 2**);

4) организовать контроль за качеством платных услуг;

5) организовать прием граждан (открытые занятия, отбор и др.);

6) на основании обращений желающих получать платные услуги сформировать группы и составить график оказания платных услуг с указанием времени, помещений;

7) оформить договоры с потребителями на оказание услуг;

9) утвердить порядок приема денежных средств за оказанные услуги (по безналичному расчету, через контрольно-кассовые аппараты). Не допускать взимания наличных денег специалистами, оказывающими платные услуги;

8) завести «Книгу замечаний и предложений» по предоставлению платных услуг.

2.8. Платные услуги оказываются потребителям исключительно на добровольной основе. Отказ потребителя от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему учреждением муниципальных услуг (работ).

2.9. Платные услуги оказываются на основании настоящего Положения, а также следующих документов:

- положение о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных

услуг, где статьи затрат указаны в процентном соотношении. Положение должно быть разработано в соответствии со статьями расходов, аналогичными используемым при формировании цен на платные услуги, а так же смет доходов и расходов и планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений;

- калькуляция цен на платные услуги (в соответствии с Методическими рекомендациями о порядке формирования цен на платные услуги, утвержденных постановлением администрации Города Томска);

- приказ руководителя об организации платных услуг (с указанием должностных лиц, ответственных за организацию услуг, определением кадрового состава, занятого предоставлением услуг, времени работы групп и закрепленных помещений и т.д.);

2.10. При предоставлении платных услуг должен сохраняться установленный режим работы Учреждения, не должны ухудшаться доступность и качество социальных услуг, гарантированных населению действующим законодательством.

3. Предоставление потребителям информации о платных услугах Учреждения

3.1. Учреждение обязано обеспечить потребителей необходимой и достоверной информацией о платных услугах, находящейся в удобном и доступном для обозрения месте, содержащей следующие сведения:

- о наименовании Учреждения и его месте нахождения;
- об учредителе данного Учреждения (адрес, телефоны);
- о режиме работы Учреждения;
- перечень платных услуг с указанием их стоимости, утвержденный руководителем Учреждения и согласованный с отраслевым органом;

- условия предоставления и получения этих услуг, включая информацию о льготах для отдельных категорий потребителей;

- перечень оказываемых Учреждением услуг, предоставляемых бесплатно в рамках гарантированного объема, финансируемого за счет средств бюджетов всех уровней или внебюджетных фондов;

- уровни и направленности реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;

- график работы специалистов, информацию о квалификации и наличии сертификатов у специалистов;

- о контролирующих организациях, их адресах, телефонах;

- иные сведения, предусмотренные в качестве обязательных действующим законодательством;

3.2. Учреждение обязано предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- Устав образовательного учреждения;

- лицензию на осуществление деятельности;

- сведения об учредителе учреждения (наименование, местонахождение, телефон, адрес электронной почты);

- образцы договоров на оказание платных услуг;

- другие, относящиеся к договору и соответствующей услуге, сведения.

3.3. Руководитель муниципального учреждения обязан обеспечить доступность информации, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения, для населения, в т.ч. на официальном сайте муниципального учреждения в сети Интернет.

4. Порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги могут оказываться физическим и юридическим лицами.

К платным услугам, оказываемым Учреждением относятся:

1) создание и организация работы клубных формирований, таких как творческие коллективы, студии и кружки самодеятельного народного творчества, любительские

объединения, школы танцев, клубы по интересам, по всем направлениям творческой и социокультурной деятельности и других;

2) организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, шествий, государственных, региональных и местных праздников, фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, выставок-ярмарок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

3) организация кино- и видео обслуживания населения, проведение киноклубов;

4) подготовка и проведение спектаклей, концертов, прочих театрально-зрелищных и сценических выступлений, в том числе с участием профессиональных коллективов, артистов, исполнителей и авторов, как на территории города Томска, так и за её пределами;

5) организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, поэтических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, литературно-музыкальных гостиных, других форм просветительной деятельности, в том числе на абонементной основе;

6) организация и проведение гастролей ведущих художественных коллективов и исполнителей России и других стран;

7) организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

8) изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений.

9) групповые и индивидуальные занятия (театр, вокал, музыка, хореография, прикладное творчество и т.п.); разработка сценариев; режиссерско-постановочная деятельность; организация, проведение развлекательной, конкурсно-игровой программы для взрослых; организация и проведение семинаров развлекательной, конкурсно-игровой программы для детей, детских мероприятий; организация выставок предметов искусства, творческой продукции, выставок-продаж и т.п. профессиональных авторов и коллективов; организация выставок предметов искусства, творческой продукции, выставок-продаж и т.п. любительских объединений, клубов и авторов-любителей;

10) организация и проведение торжеств, пресс-конференций;

11) выездные мероприятия (поздравления, праздники);

12) концертно-техническое обслуживание культурно-массовых мероприятий;

13) экскурсионная деятельность;

14) прокат костюмов и реквизита, оборудования (звук, свет);

15) буфетное обслуживание;

16) прокат информационных окон для размещения рекламных материалов;

17) открытие и содержание театрального магазина;

18) организация игровых залов, бильярдных, кегельбанов;

19) работа студии звукозаписи.

4.2. Оказание услуг производится по договору. Договор с потребителем может быть заключен в устной или в письменной форме в соответствии с требованиями норм Гражданского кодекса Российской Федерации:

- устная форма договора, в соответствии со ст. 159 Гражданского Кодекса Российской Федерации, предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно, например: выдача разового абонемента, посещение мероприятия, выставки, ксерокопирование и т.п. (письменным доказательством ее предоставления являются: кассовый чек или бланк строгой отчетности об оплате услуг, сумма в котором соответствует цене платной услуги согласно перечню платных услуг в учреждении);

- письменная форма договора (**Приложение №1**), в соответствии со ст. 160-161 Гражданского Кодекса Российской Федерации, предусмотрена в случаях предоставления

услуг, исполнение которых носит пролонгированный по времени характер, и должен содержать существенные условия (в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения услуг, стоимость услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, порядок расторжения договора, прочие условия, связанные со спецификой оказываемых услуг).

4.3. Исполнитель (Учреждение) и потребитель, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.5. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до определенного в нем срока окончания исполнения сторонами обязательств.

4.6. Изменение существенных условий договора на оказание платных услуг должно быть оформлено в виде дополнительного соглашения к договору.

4.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя. Учет договоров ведется исполнителем.

4.8. Договор является отчетным документом и должен храниться в муниципальных учреждениях не менее пяти лет.

4.9. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными актами.

4.10. Учреждение обязано оформить трудовые отношения, либо заключить договор возмездного оказания услуг с работниками, выразившими желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности по предоставлению платных услуг.

Для оказания платных услуг Учреждение может привлекать специалистов из других учреждений, организаций, а также физических лиц, путем заключения гражданско-правового договора (**Приложение № 2**) с оплатой за счет средств, получаемых от оказания платных услуг. В договорах в обязательном порядке должны быть зафиксированы следующие данные:

- сведения о документах, удостоверяющих личность работника;
- идентификационный номер налогоплательщика (работника);
- место и дата заключения договора;
- предмет заключения договора (сведения о характере и объеме выполняемой работы);
- стоимость услуг по договору.

Выплата сотрудникам за организацию платных услуг производится в зависимости от объема доходов, полученных от данного вида деятельности.

Порядок оплаты труда (услуг) лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и лиц, осуществляющих организацию платной деятельности, определяется условиями заключенного трудового договора (договора гражданско-правового характера) в соответствии с локальным нормативным актом Исполнителя об оплате труда (услуг) лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и лиц, осуществляющих организацию платной деятельности муниципального учреждения, за счет средств, полученных от оказания платных услуг.

4.11. Руководителю учреждения доплата за организацию платных услуг устанавливается локальными актами отраслевого органа. В учреждении организуется отдельный учет рабочего времени работников, ведущих основную деятельность за счет средств бюджета, и работников, оказывающих платные услуги.

4.12. В учреждении организуется отдельный учет материальных затрат, связанных с основной деятельностью, и материальных затрат, связанных с оказанием платных услуг.

5. Ценообразование на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями

5.1. Цены на платные услуги устанавливаются учреждением самостоятельно на основании расчета цены единицы платной услуги.

5.2. Установленная муниципальным учреждением цена не должна превышать предельную цену на данный вид платной услуги, установленную на территории муниципального образования «Город Томск».

5.3. Учреждение составляет калькуляцию по каждой платной услуге. Предоставление калькуляции по требованию потребителя обязательно. В этом случае калькуляция становится частью договора. Калькуляция цены на платную услугу должна быть подписана исполнителем и находится у руководителя муниципального учреждения.

5.4. Цены на платные услуги, оказываемые учреждением, рассчитываются на основе Методических рекомендаций о порядке формирования цен на платные услуги, утвержденных постановлением администрации Города Томска.

5.5. Доходы от платных услуг, полученные Учреждением, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.6. Учет доходов от оказания платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Учреждения направляют средства от платных услуг на цели, для достижения которых они созданы, и осуществляют их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6. Порядок оплаты платных услуг

6.1. Плата за услуги, осуществляется в наличной или безналичной форме.

6.2. При оплате услуг в наличной форме осуществляется внесение денежных средств в кассу Учреждения, при безналичной форме оплаты осуществляется перечисление денежных средств на лицевой счет муниципального учреждения.

6.3. Оплата услуг в наличной форме производится с применением контрольно-кассовых машин или бланков строгой отчетности (квитанция установленного образца) в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Учреждение при предоставлении платных услуг обязаны выдать потребителю следующие документы:

- кассовый чек или бланк строгой отчетности (квитанцию установленного образца);
- договор на оказание платных услуг с указанием номера и сроков действия лицензии, если такой договор заключён.

7. Объемы предоставляемых платных услуг

7.1. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является:

- план финансово-хозяйственной деятельности (далее - ПФХД) и отчет о результатах деятельности (далее - ОРД).

7.2. Доходы, фактически полученные Учреждением от платных услуг сверх ПФХД, подлежат включению в ПФХД.

7.3. ПФХД предоставляется отраслевым органом в уполномоченный орган в срок до 1 апреля текущего года.

7.4. Учреждение, получающие средства от оказания платных услуг, составляет и предоставляет в отраслевой орган ОРД.

7.5. На основании ОРД Учреждения отраслевой орган предоставляет в уполномоченный орган информацию в электронном виде о деятельности Учреждения, в отношении которого

соответствующий отраслевой орган осуществляет функции и полномочия учредителя:

- по итогам 1 полугодия в срок до 1 августа отчетного года;
- по итогам года в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом.

8. Особенности организации оказания платных услуг в Учреждении

Особенности оказания платных услуг (льготы):

8.1. По заявлению родителя (законного представителя) на основании приказа руководителя Учреждения может быть предоставлена льгота по оплате услуг за посещение занятий клубных формирований ребенком в возрасте до 14 лет в следующих случаях:

а) для обучающихся танцевального направления:

- при посещении занятий 2-мя и более детьми из многодетной семьи (три и более детей в семье) и детей родителей инвалидов, семья оплачивает 100% стоимости услуг за одного ребенка, за 2-ого и последующих детей – 50% от стоимости услуг, утвержденных Перечнем платных услуг;

б) для посещения центра детского развития:

- при посещении занятий 2-мя и более детьми из многодетной семьи (три и более детей в семье) и детей родителей инвалидов, семья оплачивает 100% стоимости услуг за одного ребенка, за 2-ого и последующих детей – каждое 4-ое занятие проводится бесплатно.

Для получения льготы необходимо предоставить заявление (**Приложение №3**), копию паспорта, копию свидетельства о рождении детей, иные документы, подтверждающие право на получение льготы.

в) в случае возникновения тяжелого материального положения (сокращение на работе, длительной болезни, смерти родителя и др.) на основании представления руководителя клубного формирования, по приказу руководителя учреждения, ребенок может быть полностью освобожден от оплаты за посещение занятий во всех КФ на срок до 3 месяцев. Для получения льготы необходимо предоставить копию свидетельства о рождении, копию паспорта родителя, приказ о сокращении, справку из лечебного учреждения, копию свидетельства о смерти и др.

г) дети работников Учреждения освобождены от оплаты за посещение занятий во всех КФ по их заявлению.

д) работники учреждения по основному месту работы освобождены от оплаты за посещение занятий во всех КФ по их заявлению.

8.2. При проведении платных культурно-досуговых мероприятий устанавливается льгота в размере 50% от стоимости разового посещения мероприятия для следующих категорий граждан:

- дети дошкольного возраста;
- учащиеся;
- инвалиды;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.

8.3. По заявлению лица (потребителя) на основании приказа руководителя Учреждения может быть предоставлена льгота по оплате услуг за посещение занятий клубных формирований в следующих случаях и для:

- пенсионеров в размере 50% от стоимости разового посещения (для получения льготы необходимо предоставить пенсионное удостоверение);
- малообеспеченные граждане (для получения льготы необходимо предоставить справку из центра социальной поддержки населения).

8.4. С целью привлечения дополнительных потребителей (посетителей) платной услуги, приказом руководителя Учреждения могут быть установлены временные акции в виде процентной скидки от стоимости данной услуги.

9. Ответственность сторон

Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, Уставом.

9.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9.2. Кроме ответственности перед потребителем, Учреждение несет ответственность за:

- жизнь и здоровье потребителей во время оказания платных услуг в Учреждении;
- нарушение прав и свобод потребителя и работников Учреждения;
- соблюдение законодательства о труде и охране труда;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.3. Руководители муниципальных учреждений несут персональную ответственность за:

- соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства Российской Федерации при оказании платных услуг в муниципальном образовательном учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг;

- организацию и качество предоставляемых платных услуг;
- целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг;
- соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг;
- иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

10. Контроль за предоставлением платных услуг

10.1. Контроль за организацией, качеством и условиями предоставления платных услуг Учреждением осуществляет в пределах своей компетенции отраслевой орган.

10.2. Контроль за организацией, качеством и условиями предоставления платных услуг структурными подразделениями несут руководители этих подразделений.

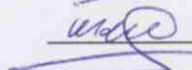
10.3. При выявлении случаев оказания платных услуг в ущерб основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, работник привлекается к ответственности, согласно действующему трудовому законодательству.

10.4. В случае нарушения установленных требований при оказании платных услуг должностные лица, работники, виновные в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель директора
по финансово-экономической работе

Юрисконсульт

 Ю.Г. Кирсанова

 Д.Ю. Тхилаишвили